



MANUAL DE USO · ROL REPARTIDOR

Guía del Repartidor

Cómo iniciar sesión, gestionar tu reparto, compartir tu ubicación, entregar los pedidos y cerrar la ruta — paso a paso.

Contenido

Un vistazo rápido a todo el proceso, **de principio a fin**. Cada apartado está pensado para consultarse por separado siempre que lo necesites.

i	Antes de empezar · qué puedes hacer y qué necesitas	3
1	Iniciar sesión	3
2	Mis repartos	4
3	Cargar e iniciar la ruta	4
4	Seguir la ruta	5
5	Entregar un pedido	6
6	Cobro y firma	6
7	Cuando no se puede entregar	7
8	Finalizar el reparto	7
?	Preguntas frecuentes	7

¿Qué puedes hacer con la app?

La app del repartidor está pensada **para tu trabajo de reparto**. Con ella podrás:

- Ver **tus repartos** del día y su lista de paradas.
- **Cargar la furgoneta** con la ayuda del listado e **iniciar la ruta**.
- Seguir la **ruta ordenada** en el mapa y abrirla en Google Maps.
- **Entregar** cada pedido, **cobrar** el importe y recoger la **firma** del cliente.
- Marcar lo que **no se ha podido entregar** y **finalizar** el reparto.

Necesitas: un **móvil con GPS y conexión a internet**. Durante el reparto, tu ubicación se comparte automáticamente con la tienda y con los próximos clientes: es **obligatorio** y no se puede desactivar.



1 Iniciar sesión

Abre en el móvil la dirección de acceso que te facilite Pets Nutrition e introduce tus datos:

- 1 Escribe tu **correo** y tu **contraseña** (te las da la tienda).
- 2 Pulsa **Entrar**. Entrarás directamente a **“Mis repartos”**.

Consejo: guarda la página en la pantalla de inicio del móvil para abrirla de un toque. Si olvidas la contraseña, pídesela a la tienda: ellos pueden cambiártela al momento.

2 Mis repartos

Es tu pantalla principal. Los repartos se agrupan en **Próximos** (los que quedan por hacer) e **Históricos** (los ya finalizados).

- 1 Cambia entre **Próximos** e **Históricos**.
- 2 Cada tarjeta muestra el **día**, el **estado** (Pendiente / En proceso) y el **nº de paradas**.
- 3 Pulsa **Gestionar reparto** para empezar.



3 Cargar e iniciar la ruta

Al pulsar **Gestionar reparto**, lo primero es la **carga de la furgoneta**:

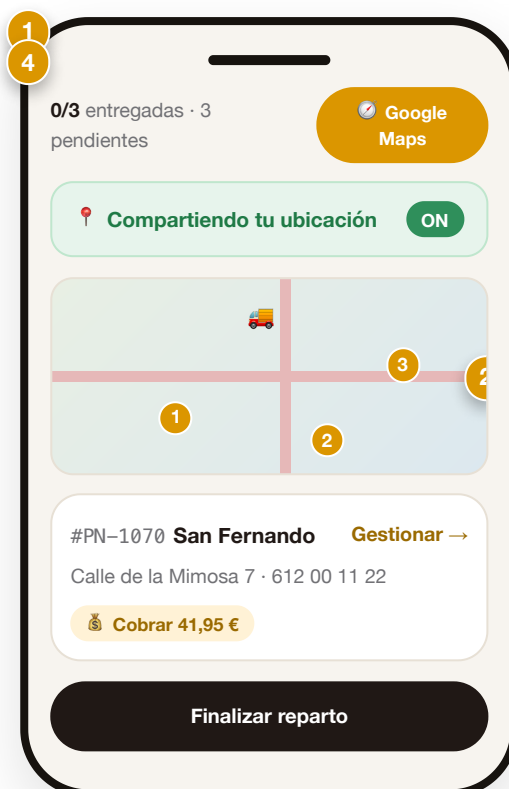
- 1 Revisa el **listado de carga**: es la suma de todo lo que llevan las paradas. Cárgalo en la furgoneta.
- 2 Pulsa “**Confirmar carga e iniciar ruta**”. En ese momento: los clientes reciben el aviso de que su pedido va en camino y **tu ubicación empieza a compartirse**.

4 Seguir la ruta

Ya en marcha, verás el mapa con tus paradas **ordenadas por cercanía** y la lista debajo.

- 1 El banner verde confirma que **estás compartiendo tu ubicación** (obligatorio durante el reparto).
- 2 El **mapa** muestra tu recorrido y el orden de las paradas.
- 3 **“Ir a la ruta (Google Maps)”** abre la navegación paso a paso cuando quieras conducir.
- 4 Pulsa cualquier **parada** (con su nº de pedido) para gestionarla.

Importante: mantén la app abierta y el móvil con GPS durante todo el reparto, para que la tienda y los clientes vean bien tu ubicación.





5 Entregar un pedido

Al pulsar una parada verás su **ficha**: n° de pedido, cliente, dirección, productos y el **importe a cobrar**.

- 1 Si todo va bien, pulsa **“Entregar”**.
- 2 Si no puedes entregar, pulsa **“No entregado”** (lo vemos en el paso 7).

También puedes **corregir la dirección** desde la ficha si el cliente te indica otra distinta.

6 Cobro y firma

Al confirmar la entrega:

- 1 En el reparto **siempre se cobra a la entrega**. La app te pregunta **“¿Has recibido el pago?”**: confirma el cobro del importe indicado. Si aún no has podido cobrar, márcalo como **“entregado, pendiente de cobro”** y quedará registrado.
- 2 Recoge la **firma del cliente**: escribe su **nombre** y **DNI** y que firme en el recuadro.
- 3 Pulsa **“Confirmar entrega”**. El cliente recibirá su albarán firmado por email.

Recuerda: todos los pedidos del reparto son **pago a la entrega**. Cobra el importe que marca **“Cobrar X €”** antes de entregar; si no fuera posible, deja el pedido como **entregado, pendiente de cobro**.



7 Cuando no se puede entregar

Pulsa **“No entregado”** e indica el **motivo** (cliente ausente, dirección incorrecta, rechazado...). Después podrás:

- **Reprogramar:** el pedido pasa al **siguiente día de reparto** de esa localidad automáticamente.
- **Cancelar** el pedido si ya no procede.

El siguiente cliente de la lista pasa a ser de los próximos y recibe su aviso de “está a punto de llegar”.

8 Finalizar el reparto

Cuando hayas gestionado todas las paradas, pulsa **“Finalizar reparto”**. Verás:

- El **resumen:** cuántas entregaste y si hubo incidencias.
- La **carga que queda en la furgoneta** (lo no entregado), para que la descargues.

Al finalizar, **dejas de compartir tu ubicación** y el reparto pasa a **Históricos**.



Preguntas frecuentes.

- **¿Y si se corta internet?** Sigue repartiendo; en cuanto vuelva la conexión, marca las entregas. La ubicación se reanuda sola.
- **¿Puedo apagar la ubicación?** No durante el reparto: es obligatoria para que la tienda y los clientes te sigan.
- **¿Dónde veo lo que tengo que cobrar?** En cada parada, la etiqueta “**💰 Cobrar X €**”. Todos los pedidos del reparto son **pago a la entrega**; si no has podido cobrar, márcalo como **“entregado, pendiente de cobro”**.